

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 13.11.2025, klo 16:00 - 20:08

Paikka Frenckellin Auditorio

Käsitellyt asiat

- | | |
|--------------|---|
| § 125 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 126 | Pöytäkirjan tarkastus |
| § 127 | Läsnäolo- ja puheoikeudet |
| § 128 | Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026 (yhteistoiminta-alueen asia) |
| § 129 | Muutokset vuoden 2025 talousarvioon (yhteistoiminta-alueen asia) |
| § 130 | Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia) |
| § 131 | Enhäisevän päihdetyön ja Tampereen päihdetilanteen raportointi ja tilannekatsaus |
| § 132 | Vuoden vapaaehtoisien, Vuoden aikuisen ja Hyvän haltijan palkitseminen vuonna 2025 |
| § 133 | Kaupunkikulttuuriyksikön asiakasmaksujen ja tilavuokrien hinnastot vuodelle 2026 |
| § 134 | Tampereen taidemuseon ja historiallisten museoiden asiakasmaksujen ja tilavuokrien hinnastot vuodelle 2026 |
| § 135 | Tampereen kirjastopalveluiden asiakasmaksujen ja tilavuokrien hinnastot vuodelle 2026 |
| § 136 | Liikunnan projektiavustus - Tampereen Pyrintö ry |
| § 137 | Tampereen kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 |
| § 138 | Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus |

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussila Anne-Mari, puheenjohtaja
Jaatinen Tuula, 1. varapuheenjohtaja
Alatalo Seija
Eskola Vesa
Hakulinen Noora, varajäsen
Jokinen Ilkka A., poistui 18:07
Katto Timo
Lindén Lauri
Moilanen Anna
Moisio Jani, varajäsen, saapui 18:07
Otonkorpi Pauliina
Priimägi Oliver
Rantanen Ilpo
Suoniemi Juhana
Tienari Tapani, poistui 18:51

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Etu-Seppälä Jukka, liikunta- ja nuorisajohtaja
Heine Johanna, ehkäisevän päihdetyön koordinaattori, saapui 18:51, poistui 19:24
Hukkanen Helmi, nuorisovaltuuston edustaja
Laurila Jaakko, suunnittelupäällikkö
Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö, poistui 19:25
Puskala Tarja, hyvinvointijohtaja, saapui 19:46, poistui 20:07
Salmenkangas Niina, kirjastopalvelujohtaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Suominen Kirsi, kehittämiskoordinaattori, saapui 16:56, poistui 18:50
Vanhala Maija, nuorisovaltuuston edustaja
Ylänen Jaana, hyvinvointikoordinaattori, saapui 19:50, poistui 20:07

Poissa

Rängman Helena
Terho Sampo, kulttuurijohtaja

Allekirjoitukset

Anne-Mari Jussila
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Seija Alatalo

Juhana Suoniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 18.11.2025 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 125

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 126

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhana Suoniemi ja Seija Alatalo (varalle Vesa Eskola ja Timo Katto).

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhana Suoniemi ja Seija Alatalo (varalle Vesa Eskola ja Ilkka A. Jokinen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 17.11.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 127

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas
- § 130 ajaksi kehittämiskoordinaattori Kirsi Suominen
- § 131 ajaksi ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine
- § 137 ajaksi hyvinvointijohtaja Tarja Puskala ja
hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 128

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5474/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Kaunisto Kalle

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026 pidetään seuraavina päivinä klo 16.00 alkaen:

torstai 12.2.2026
torstai 26.3.2026
torstai 16.4.2026
torstai 21.5.2026
torstai 11.6.2026

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimitilien kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tiedoksi

Virastopalvelut, Luottamushenkilömuutokset, Pirjo-Liisa Länkinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 129

Muutokset vuoden 2025 talousarvioon (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4071/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kaupunginvaltuuston hyväksymät kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan talousarviomuutokset merkitään tiedoksi.

Perustelut

Kaupunginvaltuusto hyväksyi muutokset vuoden 2025 talousarvioon 13.10.2025 § 167. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osalta talousarviomuutokset kohdistuivat sekä käyttötalouteen että investointeihin.

Käyttötalouden osalta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan sisällä kohdennettiin talousarviossa erikseen sitovalle Hiedanrannan kehitysohjelmalle tilavuokriin määrärahoja 197 000 euroa. Vuokramenot eivät sisältyneet kehitysohjelman alkuperäiseen talousarvioon, vaan ne oli budjetoitu muualle kulttuurin palveluryhmässä. Muutoksella ei ollut tulosvaikutusta.

Investointimenoja vähennettiin vuoden 2025 talousarviosta yhteensä 1 488 000 euroa, koska osa hankkeista siirtyy toteutettavaksi vuodelle 2026. Liikunnan ja nuorison palveluryhmän investointimenoja vähennettiin yhteensä 1 300 000 euroa ja kulttuurin palveluryhmän 188 000 euroa. Vastaavat lisäykset huomioitiin vuoden 2026 talousarvioehdotuksessa.

Muutokset on esitetty tarkemmin liitteessä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Sampo Terho, Jukka Etu-Seppälä, Mikko Koskela, Johanna Saarinen, Heli Nikander, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Vesa-Matti Kangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Kuvala 13.11.2025 Muutokset vuoden 2025 talousarvioon Kv 13.10.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 130

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kehittämiskoordinaattori Kirsi Suominen oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Ilkka A. Jokinen poistui kokouksesta ja varajäsen Jani Moisio saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana. Ylöjärven edustaja Tapani Tienari poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

Perustelut

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Lähetekeskustelu, toteutussuunnitelman 2026–2029 ja vuosisuunnitelman 2026 valmistelu (Jaakko Laurila)
- Lähetekeskustelu, palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 (Kirsi Suominen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 131

Ehkäisevän päihdetyön ja Tampereen päihdetilanteen raportointi ja tilannekatsaus

TRE:5728/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Laurila Jaakko

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Jaakko Laurila, puh. 044 430 9014, ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine, puh. 040 195 1709, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Ehkäisevän päihdetyön ja Tampereen päihdetilanteen raportointi ja tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Viestintäpäällikkö Aino Penttilä poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) kunnan tulee nimetä ehkäisevän päihdetyön toimielin, jonka tehtäviin kuuluu kunnan päihdeolojen seuranta. Tampereella ehkäisevän päihdetyön toimieliimenä toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Ehkäisevän päihdetyön toimielin arvioi säännöllisesti ehkäisevän päihdetyön lakisääteisten tehtävien ja toimintasuunnitelman toteutumista kunnassa ja linjaa sen pohjalta eri hallinnonaloilla tehtävää ehkäisevää päihdetyötä.

Ehkäisevän päihdetyön tilannekatsaus sisältää kuvauksen päihteiden käytön tilanteesta eri tilastojen sekä kokemustiedon valossa Tampereella, sekä koosteen ehkäisevän päihdetyön koordinaatioon liittyvistä toimenpiteistä vuonna 2025.

Tiedoksi

Jaakko Laurila, Johanna Heine

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Kuvala 13.11.2025 Ehkäisevä päihdetyö ja päihdetilanne Tampereella
2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 132

Vuoden vapaaehtoisen, Vuoden aikuisen ja Hyvän haltijan palkitseminen vuonna 2025

TRE:5688/00.04.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Heinäsuo Tiia

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija Tiia Heinäsuo, puh. 050 411 2434, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Vuoden vapaaehtoinen -palkinnon, Vuoden aikuinen -palkinnon ja Hyvä haltija -kunniamaininnan saajat valitaan erillisten liitteiden mukaisesti.

Valinta tulee julkiseksi 26.11.2025 klo 14.00.

Palkitsemisten kustannukset maksetaan sivistyspalvelujen
kustannuspaikalta 137050.

Kokouskäsitely

Lautakunta valitsi varapuhemiesjohtaja Tuula Jaatisen ja Anna Moilasen ehdotuksesta yksimielisesti vuoden 2025 Vuoden vapaaehtoisen ja Vuoden aikuisen -palkintojen sekä Hyvä haltija -kunniamaininnan saajat. Valinnat kirjattiin erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi 26.11.2025 klo 14.00.

Perustelut

Tampereen kaupunki on jakanut vuosittain palkinnot Vuoden vapaaehtoinen sekä Vuoden aikuinen ja lisäksi kunniamaininnan Hyvä haltija. Vuoden vapaaehtoinen -palkinnon saajan valitsi sosiaali- ja terveyslautakunta vuodesta 2015 alkaen. Vuoden aikuisen palkitsemisen ja Hyvän haltija -kunniamaininnan jakamisen aloitti lasten ja nuorten palvelujen lautakunta vuonna 2007. Vuodesta 2023 alkaen palkintojen saajista on päättänyt kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Vuoden vapaaehtoinen voi olla henkilö tai toimija, joka tekee vapaaehtoistyötä ruohonjuuritasolla kuntalaisten hyväksi. Palkittava voi olla vapaaehtoistoiminnan pitkäaikainen konkari tai uusi innokas toimija, joka tuo iloa, tukea, voimavaroja ja toivoa niille, joiden kanssa hän toimii sekä innostaa muitakin vapaaehtoisia osallistumaan yhteisen hyvän tekemiseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vuoden aikuinen -palkinnon ja Hyvä haltija -kunniamaininnan saajat voivat olla henkilöitä, ryhmiä tai yhteisöjä, jotka ovat tehneet merkittävää työtä tamperelaisten lasten ja nuorten hyväksi. Hyvä haltija -kunniamaininnan saaja voi olla myös Tampereen kaupungin palveluksessa oleva työntekijä, ryhmä tai yhteisö.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta keskusteli palkitsemisista kokouksessaan 14.8.2025 § 100. Palkitsemiselle ei määritelty tarkempaa teemaa.

Ehdotuksia palkittavista kysyttiin kaikille avoimella sähköisellä lomakkeella, vastausaika oli 25.9.-2.11.2025. Ehdotuksia saapui kaikkiaan 24.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsee palkittavat saapuneista ehdotuksista kokouksessaan. Saapuneet ehdotukset palkittavista perusteluineen ovat erillisillä liitteillä. Liitteet ovat salassa pidettävät viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 §:n 32-kohdan perusteella.

Palkittavat julkistetaan 26.11.2025 klo 14.00, jolloin Tampereen Raatihuoneella järjestetään palkitsemistilaisuus.

Tiedoksi

Palkittavat, Tiia Heinäsuu, Jaakko Laurila

Liitteet

1 Liite Kuvala 13.11.2025 Vuoden vapaaehtoinen, Vuoden aikuinen ja Hyvä haltija 2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 133

Kaupunkikulttuuriyksikön asiakasmaksujen ja tilavuokrien hinnastot vuodelle 2026

TRE:5368/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Leppäkorpi Jaana

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kaupunkikulttuuriyksikön asiakasmaksujen ja tilavuokrien hinnastot vuodelle 2026 hyväksytään liitteen mukaisesti.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Kulttuurin palveluryhmän Kaupunkikulttuuriyksikön hinnastot tarkistetaan vuodelle 2026. Hintakehitys: vuosina 2023, -24 ja -25 Kulttuuritalo Laikussa ja Haiharan taidekeskuksessa tilavuokrien hintoihin on tehty vuosittain korotuksia, josta syystä ehdotetaan hintojen pitämistä edellisvuoden tasolla. Lisätietoja liitetiedostosta.

Kaupunkikulttuuriyksikön vuoden 2026 hinnastot ovat tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Marianna Lehtinen, Irma Puttonen, Sampo Terho, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Pia Salminen, Jaana Leppäkorpi, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman, Maaret Kastelli

Liitteet

1 Liite Kuvala 13.11.2025 Kaupunkikulttuuriyksikkö hinnasto 2026, esitys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 134

Tampereen taidemuseon ja historiallisten museoiden asiakasmaksujen ja tilavuokrien hinnastot vuodelle 2026

TRE:5368/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Leppäkorpi Jaana

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen taidemuseon ja historiallisten museoiden asiakasmaksujen ja tilavuokrien hinnastot vuodelle 2026 hyväksytään liitteiden mukaisesti.

Lisäksi vahvistetaan Tampereen taidemuseon ja historiallisten museoiden ilmais- ja alennuskävijöiden periaatteet.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Kulttuurin palveluryhmän Tampereen taidemuseon ja historiallisten museoiden hinnastot tarkistetaan vuodelle 2026. Lisäksi vahvistetaan Tampereen taidemuseon ja historiallisten museoiden ilmais- ja alennuskävijöiden periaatteet.

Tampereen taidemuseon ja historiallisten museoiden vuoden 2026 hinnastot ovat tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Heidi Rytty, Selma Green, Sampo Terho, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Pia Salminen, Jaana Leppäkorpi, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman, Maaret Kastelli

Liitteet

1 Liite 13.11.2025 Tampereen historialliset museot, taustatietoa asiakasmaksuihin 2026

2 Liite 13.11.2025 Hinnasto, Tampereen historialliset museot 2026

3 Liite 13.11.2025 Tampereen taidemuseo, taustatietoa asiakasmaksuihin 2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

4 Liite 13.11.2025 Hinnasto, Tampereen taidemuseo ja Muumimuseo
2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 135

Tampereen kirjastopalveluiden asiakasmaksujen ja tilavuokrien hinnastot vuodelle 2026

TRE:5368/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Leppäkorpi Jaana

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupunginkirjaston asiakasmaksujen ja tilavuokrien hinnastot vuodelle 2026 hyväksytään liitteiden mukaisesti.

Perustelut

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) säätelee yleisten kirjastojen palvelujen maksuttomuutta ja kuntien mahdollisuuksia periä tiettyjä maksuja esimerkiksi varatun aineiston noutamatta jättämisestä. Maksun tulee olla kohtuullinen, enintään suoritteiden tuottamisesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää vastaava summa (12 §). Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tampereen kaupunginkirjaston asiakasmaksut ja tilavarauksien hinnastot vuodelle 2026 vastaavat suurelta osin vuoden 2025 hinnastoja. Esitys sisältää 3. palautuspyynnön maksun korottamisen 1 eurosta 3 euroon. Kaksi ensimmäistä palautuspyyntöä lähtee pääsääntöisesti sähköpostitse, mutta kolmas lähetetään aina paperikirjeenä. Näitä lähtee kirjepostissa vuosittain n. 12 000 kappaletta. Maksun korotuksesta on sovittu Piki-kirjastokimpan ohjausryhmässä. Hinnastossa on tarkennettu kaukopalvelumaksun aiheutumisperustetta siten, että 4€ maksu peritään niteestä tai aikakauslehtivuosikerrasta. Aiemmin maksu oli tilauskohtainen, joten samalla maksulla sai useamman niteen tai vuosikerran.

Kirjastojen isoimpien varattavien tilojen käyttökorvauksia hieman korotettu 2. maksuryhmässä. 1. maksuryhmän hinnat on pidetty ennallaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Metson Lehmus-, Kuusi- ja Pihlaja-salien tunti hintoja on korotettu kutakin 10 euroa. Lähikirjastoista Hervannan kokoustilojen ja Kaukajärven monitoimitilan tunti hintaa on korotettu 30 eurosta 40 euroon, Koilliskeskuksen ja Lielahden salien tunti hintaa 35 eurosta 40 euroon ja Sampolan Ritva-salin tunti hinta 30 eurosta 40 euroon.

Lähikirjastojen tilat ovat tärkeitä asuinalueiden yhteisöjen ja yhdistysten kokoontumispaikkoja, ja edulliset tai kokonaan maksuttomat tilat toteuttavat kirjastoille laissa yleisistä kirjastoista (1492/2016) asetettua tehtävää tilojen tarjoamisesta kansalaistoimintaan (6 §). Tästä syystä niitä tarjotaan lähikirjastoissa maksutta mm. kaikille avoimiin, maksuttomiin ja yleishyödyllisiin yleisötilaisuuksiin ja esittävän taiteen tapahtumiin. Tilojen varaamiseen ja käyttöön sovelletaan Tampereen kaupungin tilojen yleisiä varaus- ja käyttöehtoja, jotka ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla. Kaikkia tilojen varaajia ohjeistetaan tutustumaan kyseisiin ehtoihin ennen varauksen tekemistä. Tilavaraukset tehdään ensisijaisesti e-lomakkeella.

Tiedoksi

Niina Salmenkangas, Lepe Parviainen, Johanna Laakso, Taina Sahlander, Sampo Terho, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Pia Salminen, Jaana Leppäkorpi, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman, Maaret Kastelli

Liitteet

- 1 Liite 13.11.2025 Kuvala Tampereen kaupunginkirjaston asiakasmaksut 2026
- 2 Liite 13.11.2025 Kuvala Tampereen kaupunginkirjaston tilojen käyttökorvaukset 2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 136

Liikunnan projektiavustus - Tampereen Pyrintö ry

TRE:913/12.04.00/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Björn Kaisa

Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen Pyrintö ry:lle (y-tunnus 0155615-8) myönnetään liikunnan projektiavustusta yhteensä 20 000 euroa yleisurheilun huippu-urheilijoiden vuoden 2025 leiritoiminnan, kilpailumatkojen ja osallistumismaksujen kustannuksiin.

Perustelut

Tampereen Pyrintö ry (y-tunnus 0155615-8) hakee liikunnan projektiavustusta yhteensä 20 000 euroa yleisurheilun huippu-urheilun vuoden 2025 leiri-, kilpailu- ja osallistumiskustannuksiin.

Tampereen Pyrintö ry:n 10.10.2025 saapunut hakemus on tämän asian liitteenä.

Liikunnan projektiavustus on liikuntatapahtumien ja -projektien sekä muun merkittävän liikuntatoiminnan harkinnanvaraista taloudellista tukemista. Avustusta myönnetään aikuisten ja vähintään 15 vuotta täyttäneiden nuorten kansainvälisen liikuntatoiminnan matka-, majoitus-, yöspito-, järjestämis- ja osallistumiskustannuksiin, poikkeaviin harjoittelu- ja kilpailuolosuhteisiin, tamperelaisen huippu-urheilutoiminnan tukemiseen ja muuhun merkittävään liikuntatoimintaan. Avustusta voivat hakea Tampereella toimivat rekisteröidyt yhdistykset ja säätiöt.

Avustus maksetaan yhdistyksen toimittamaa tilitystä ja kuluselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista ja tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu yhdistyksen tililtä sekä kokonaisselvitys tapahtuman toteutuneista kustannuksista. Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta tai kun kaikki tositteet ovat saatavissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Selvitys tehdään avustustoiminnan verkkosivuilta löytyvällä käyttöselvityslomakkeella.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 137372 Liikunnan tukitoiminta, tililtä 498000 Muut menot, sisäiseltä tilaukselta 20775 Projektituet.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) ja Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunta 13.11.2024 § 139) määritellään periaatteet ja ehdot muun muassa liikunnan projektiaavustusten myöntämiselle.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määäämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 14.5.2025 (§ 74) päättänyt avustuksia koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää liikunnan ja nuorten toiminnan kohdeavustusten myöntämisestä enintään 15 000 euroon asti. Koska nyt käsiteltävänä oleva projektiaavustus (kohdeavustus) on suurempi kuin 15 000 euroa, on päätösvalta kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunnalla (hallintosääntö 16 §).

Tiedoksi

Tampereen Pyrintö ry, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Kaisa Björn

Liitteet

1 Liite kuvala 13.11.2025 Liikunnan projektiaavustushakemus Tampereen Pyrintö ry yleisurheilu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 137

Tampereen kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

TRE:2328/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Puskala Tarja

Valmistelijan yhteystiedot

Hyvinvointijohtaja Tarja Puskala, puh. 050 595 1079 ja
hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen, puh. 040 800 7874, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 hyväksytään omalta osaltaan ja esitetään kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitely

Hyvinvointijohtaja Tarja Puskala ja hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen olivat paikalla asiantuntijoina ja poistuivat kokouksesta esityksiensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Hyvinvointisuunnitelman laatiminen kunnassa perustuu lainsäädäntöön ja kunnan vastuuseen edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kaupungin uudistettu hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029 kokoaa yhteen valtuustokauden hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet. Valmistelun lähtökohtana on tiivis asiakirja, joka ohjaa kaupungin hyvinvointityötä ja toimii strategisena erillisohjelmana kaupunkistrategian toteuttamisessa. Suunnitelma pohjautuu kaupungin hyvinvointikertomukseen, lakisääteisiin vaatimuksiin sekä asukkaiden hyvinvointia haastavista ilmiöistä nouseviin tavoitteisiin. Merkittävä uudistus on ihmislähtöinen näkökulma sekä hyvinvointikertomus- ja hyvinvointisuunnitelma -asiakirjojen erottaminen omiksi asiakirjoikseen.

Hyvinvointisuunnitelmaan on sisällytetty neljä lakisääteistä erillissuunnitelmaa, jotka ovat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, suunnitelma ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemiseksi, ehkäisevän päihdetyön suunnitelma sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Tampereen hyvinvointikäsitys perustuu Stiglitzin kahdeksan hyvinvointivarannon malliin. Sen pohjalta suunnitelmassa on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

läpileikkaavina teemoina ehkäisevän päihdetyön ja yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon lisäksi turvallisuus, luonto ja ympäristö, kulttuurihyvinvointi, kotoutuminen, osallisuus, toimeentulo ja alueellisuus. Suunnitelman ydin on asukkaiden hyvinvoinnin tilan ja haasteiden pohjalta asetetut hyvinvointitavoitteet eri ikäryhmille sekä tavoitteiden mittarit. Suunnitelman valmistelussa on hyödynnetty tietopohjana kaupungin hyvinvointikertomusta ja sen valmistelun yhteydessä koottua aineistoa, muun muassa kuntalaisten hyvinvointikyselyn tuloksia. Valmisteluun ovat osallistuneet kaupungin palvelualueiden asiantuntijat ja johtoryhmät, hyvinvointialueen, järjestöjen ja seurakunnan edustajat sekä kaupungin vaikuttamistoimielimet. Hyvinvointisuunnitelman valmistelussa on lisäksi hyödynnetty kevään 2025 hyvinvointikertomuksen laajan osallisuuskierroksen materiaalia.

Kaupungin hyvinvointisuunnitelman viesti on, että hyvinvointi kuuluu jokaiselle. Suunnitelmassa asetetaan hyvinvointitavoitteet viidelle ikäryhmälle: 0–17-vuotiaat lapset ja nuoret, 18–28-vuotiaat nuoret aikuiset, 29–64-vuotiaat työikäiset, 65–75-vuotiaat sekä yli 75-vuotiaat tamperelaiset. Lisäksi tavoitteet on asetettu kuudelle läpileikkaavalle teemalle. Suunnitelmassa on yhteensä 28 tavoitetta, jotka vastuutetaan pääosin lautakunnille. Lautakunnan tehtävänä on varmistaa suunnitelman toimeenpano omalta osaltaan. Suunnitelmaan on lisäksi koottu keskeisimpiä tekoja tavoitteiden toteuttamiseksi suuntaamaan valtuustokauden tekemistä ja toimenpiteitä, jotka tarkentuvat lautakuntien toteutus- ja vuosisuunnitelmissa. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden perustana ovat tunnistetut tamperelaisten hyvinvointia haastavat ilmiöt: yksinäisyys ja mielen hyvinvoinnin haasteet, liikkumattomuus ja elämäntapojen haasteet, vanhemmuuden sekä työn ja toimeentulon haasteet, yhteisöllisyyden, osallisuuden ja turvallisuuden tunteen heikkeneminen, syrjintä, palveluiden saavutettavuuden haasteet ja päihteiden käyttö. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma -osuudet ovat pääosin 0–17-vuotiaiden ikäryhmässä, jossa on huomioitu YK:n Lapsen oikeuksien sopimuksen (LOS) keskeiset yleisperiaatteet. Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma -osuudet ovat 65–74 ja yli 75-vuotiaiden ikäryhmissä. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä ehkäisevä päihdetyö -osuudet sisältyvät ikäryhmien tavoitteisiin, minkä lisäksi niillä on myös läpileikkaavat tavoitteet. Suunnitelman toteuttaminen edellyttää yhteistyötä kaupungin eri toimialojen, hyvinvointialueen ja muiden sidosryhmien sekä kuntalaisten kanssa.

Tampereen hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 hyväksytään lautakunnissa, kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa. Suunnitelman tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan valtuustokauden aikana, ja siitä raportoidaan kaupunginvaltuustolle.

Oheinen hyvinvointisuunnitelma täydentyy visuaalisen ilmeen ja tekstien osalta vielä. Lautakunta arvioi suunnitelman vaikuttavuutta erityisesti tavoitteiden ja mittareiden osalta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Kuvala 13.11.2025 Tampereen kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 138

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 17 Hyllykalusteiden pienhankinta Nekalan kirjastoon, 20.10.2025

§ 20 Sopimus kirjastoautojen säilytys- ja huoltopalvelusta, option käyttö, 05.11.2025

§ 18 Poikkeukselliset aukiolot kirjastoautoissa 12.11.2025, 29.10.2025

§ 19 Vuoreksen omatoimikirjaston aukioloajat 10.11.-31.12.2025, 03.11.2025

§ 21 Poikkeukselliset aukiolot kirjastossa: Nekalan kirjaston väliaikainen sulkeminen 8.12.2025 alkaen, 05.11.2025

§ 22 Kirjastoauton pysäkkimuutokset 17.11.2025 alkaen, 05.11.2025

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 29 Postimuseosäätiö sr:n käytössä olevia, Museokeskus Vapriikissa olevia tiloja koskevan vuokrasopimuksen hyväksyminen, 05.11.2025

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 138 Liikunnan projektiavustus – Tampereen Kickboxing ry / Chitalada Finland, 04.11.2025

§ 139 Liikunnan projektiavustus – Tampereen Keilakerho ry, 04.11.2025

§ 140 Liikunnan projektiavustus – Tampereen Painiseura ry, 04.11.2025

§ 141 Muutos päätökseen: Lempeästi Liikkeelle – Perheiden ja nuorten liikuntaneuvonta, 05.11.2025

Museonjohtaja, Tampereen taidemuseo

§ 24 Toteutussopimus koskien Kalevankankaan vuoden 1918 joukkohaudan muistomerkin muistolaattaa, 16.10.2025

Museonjohtaja, Historiallisten museoiden johtaja

§ 22 Suomen jääkiekkomuseo ry:n ja Historiallisten museoiden välisen palvelusopimuksen hyväksyminen, 06.11.2025

Nuorisopalvelujohtaja

§ 32 Nuorison kerta-avustus - Pakolaisnuorten tuki ry, 30.10.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rehtori, Tampereen seudun työväenopisto
§ 58 Kaiken kattavaa kestävyyttä (KAKE) -hankkeen toteuttaminen,
03.11.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§125, §126, §127, §128, §129, §130, §131, §137, §138

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§132, §133, §134, §135, §136

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.